



Unione Europea

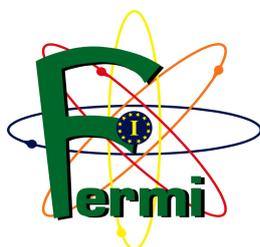
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

TELEFONO: 051/4298511 - FAX: 051/392318 - CODICE FISCALE: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: VIA NAZIONALE TOSCANA, 1 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA

TELEFONO: 051/470141 - FAX: 051/478966

E-MAIL: bops02000@istruzione.it

WEB-SITE: www.liceofermibo.edu.it

Sottoazione	Codice identificativo progetto	CUP
10.8.6A	10.8.6A-FESR PON-EM-2020-388	B36J20000630007

Bologna, 15.12.2020

All'Assistente Amministrativa **Martucci Pina**
All'Albo On Line

OGGETTO: Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 - Piano 11978 del 15/06/2020 PON FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del II ciclo

Progetto: "Fermi... al computer!"

**NOMINA FIGURA DI SUPPORTO
ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2010 "Nuovo regolamento di contabilità delle scuole. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 "Indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria" e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, riferito al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO l'Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" e l'Azione 10.8.6 "Azioni per



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. AOODGEFID-22959 del 20/07/2020 pervenuta alla scrivente istituzione scolastica;

PREMESSO che per la gestione delle operazioni di gara per l'aggiudicazione delle forniture dei dispositivi tecnologici da acquistare è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze amministrative e di gestione delle piattaforme informatiche, in particolare quella del MePA;

VISTA la necessità di reperire tra il personale interno figure professionali per lo svolgimento di compiti connessi alla gestione delle operazioni di gara per l'aggiudicazione delle forniture dei dispositivi tecnologici da acquistare;

VISTA l'urgenza di reperire in tempi brevi una figura interna per la gestione delle procedure informatiche;

CONSIDERATO che tra il personale amministrativo della scuola la dott.ssa Martucci Pina è in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico, avendo svolto adeguata formazione specifica sulla gestione dei progetti PON;

ACQUISITA la disponibilità della dott.ssa Martucci Pina allo svolgimento dell'incarico;

NOMINA

L'Assistente amministrativa MARTUCCI PINA, figura di supporto per lo svolgimento di compiti connessi alla gestione amministrativa e contabile del progetto cod. 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-388.

I compiti previsti dall'incarico sono i seguenti:

- a) Gestione del protocollo;
- b) Redazione degli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel progetto;
- c) Custodia di tutto il materiale cartaceo e informatico, relativo a ciascun obiettivo/azione;
- d) Richiesta e trasmissione dei documenti;
- e) Supporto al DS, alla DSGA, e al personale interno nella gestione delle attività;
- f) Cura della gestione delle pratiche contabili riguardanti l'area gestionale del progetto;
- g) Gestione on-line delle attività e della documentazione sulle apposite piattaforme;
- h) Collaborazione con il DS nell'inserimento in GPU dei documenti per la gestione del PON.

L'incarico avrà la durata massima di ore 16, fino ad un importo massimo di 300,00 euro.

La retribuzione oraria, sulla base delle tabelle del CCNL 2006-09, sarà pari a 19,24 euro l'ora, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico dello Stato (lordo Stato).

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di gestione.

Le ore di servizio dovranno essere prestate a partire dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla fine delle rendicontazioni delle attività previste dal progetto.

Il Dirigente Scolastico
Fulvio Buonomo
(documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse)

Firma per accettazione dell'incarico